

Утверждаю:
Генеральный директор ООО «Видеотон сервис»

_____ **А.В. Трунов**
01 июня 2014 г.

Регламент технического обслуживания БПУ TKVS-300

Москва 2010

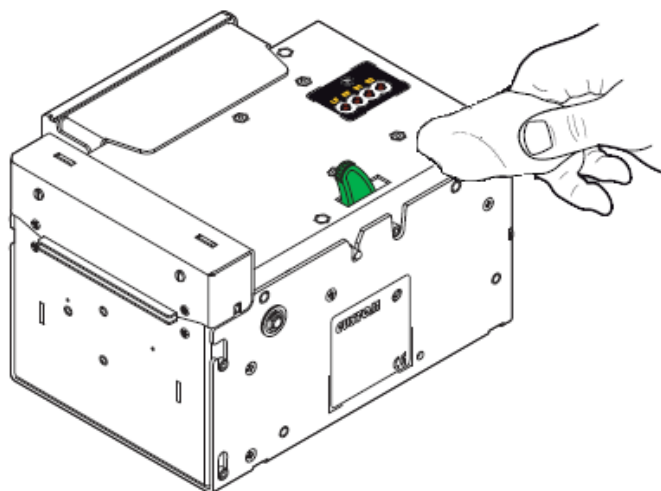
1. Техническое обслуживание (ТО-1) – ежедневное, профилактическое.

№ п/п	Содержание работы	Периодичность проведения	Норма времени (мин.)
1.	Чистка БПУ.	После замены каждой пачки бланков.	2
2.	Чистка стекла считывателя штрих-кода.	После замены каждой пачки бланков.	2
3.	Чистка ролика.	После замены каждой пачки бланков.	2
Общее время проведения ТО-1(мин.):			6

Вышеуказанные работы проводятся электромеханиками вокзала.

1.1 Чистка БПУ.

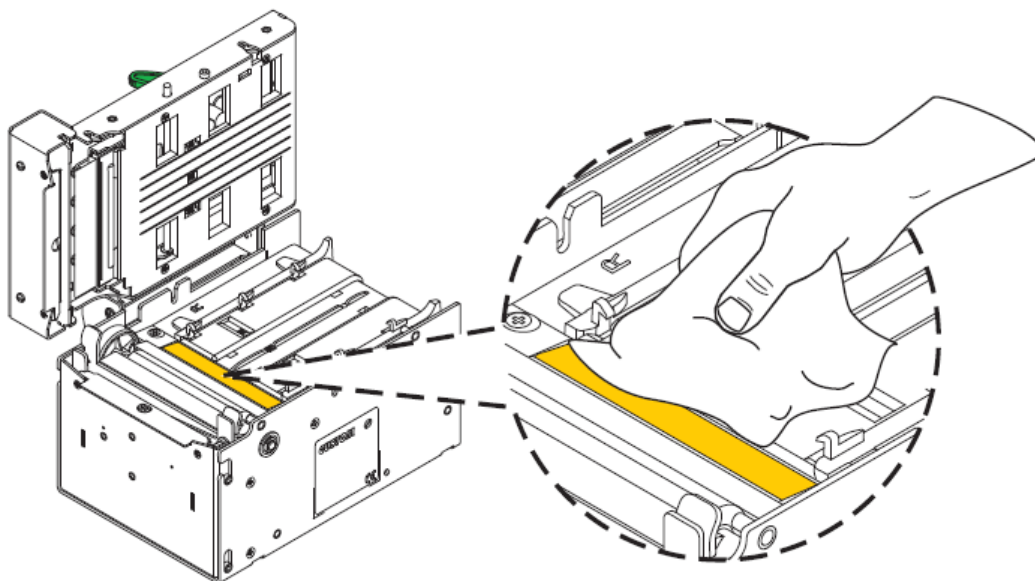
Для чистки БПУ используйте сжатый воздух или мягкую ткань. Не забудьте предварительно отключить БПУ от сети питания. Не используйте алкоголь, растворители и активные жидкости. Не позволяйте воде или другим жидкостям проникать внутрь БПУ.



1.2 Чистка стекла считывателя штрих-кода.

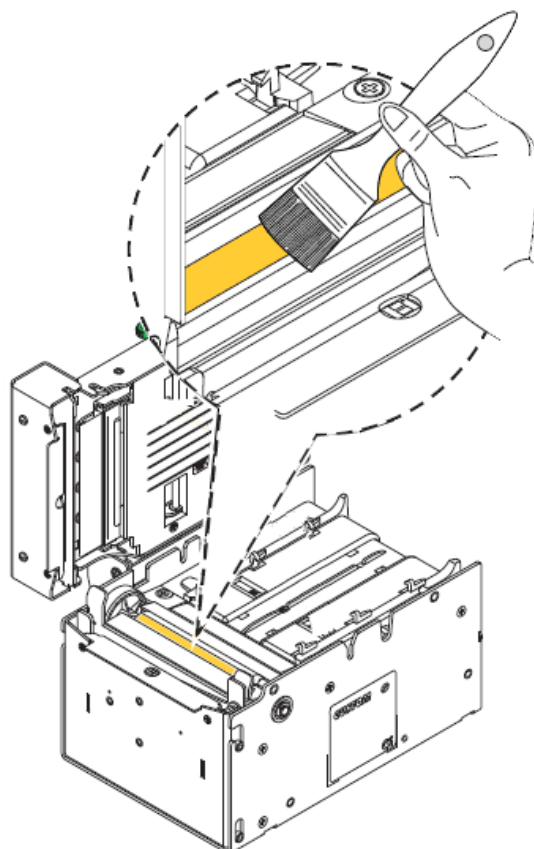
Для чистки стекла используйте мягкую ткань. Не забудьте предварительно отключить принтер от сети питания. Не используйте алкоголь, растворители и активные жидкости.

Не позволяйте воде или другим жидкостям проникать внутрь БПУ. Чистку стекла необходимо производить при каждой смене пачки бланков строгой отчетности.



1.3 Чистка ролика.

Для чистки ролика используйте кисть средней жесткости. Не забудьте предварительно отключить принтер от сети питания. Не используйте алкоголь, растворители и активные жидкости. Не позволяйте воде или другим жидкостям проникать внутрь БПУ. Чистку ролика необходимо производить при каждой смене пачки бланков строгой отчетности.

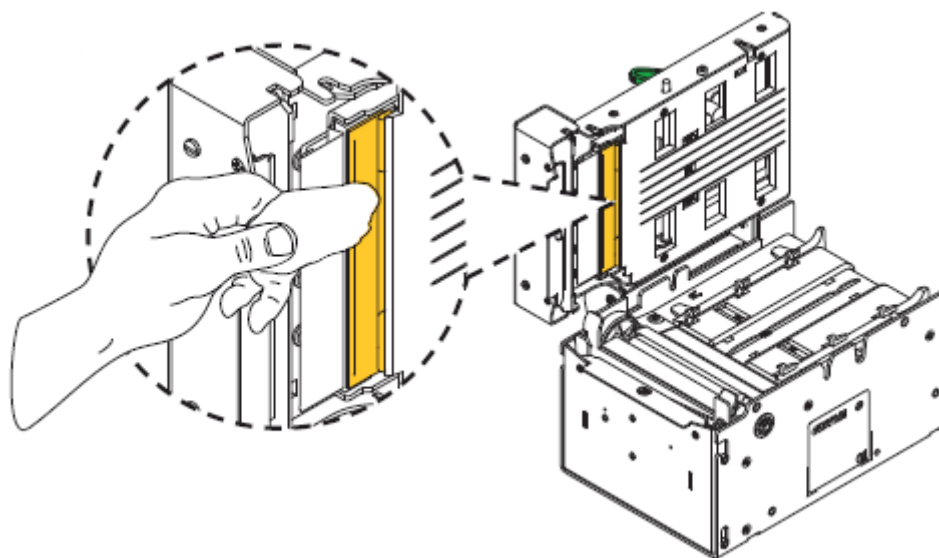


2. Техническое обслуживание (ТО-2).

№ п/п	Содержание работы	Периодичность проведения	Норма времени (мин.)
1.	Чистка печатающей головки.	Один раз в месяц.	15
2.	ТО-1 в полном объеме	Один раз в три месяца.	6
Общее время проведения ТО-2(мин.):			21

2.1 Чистка печатающей головки.

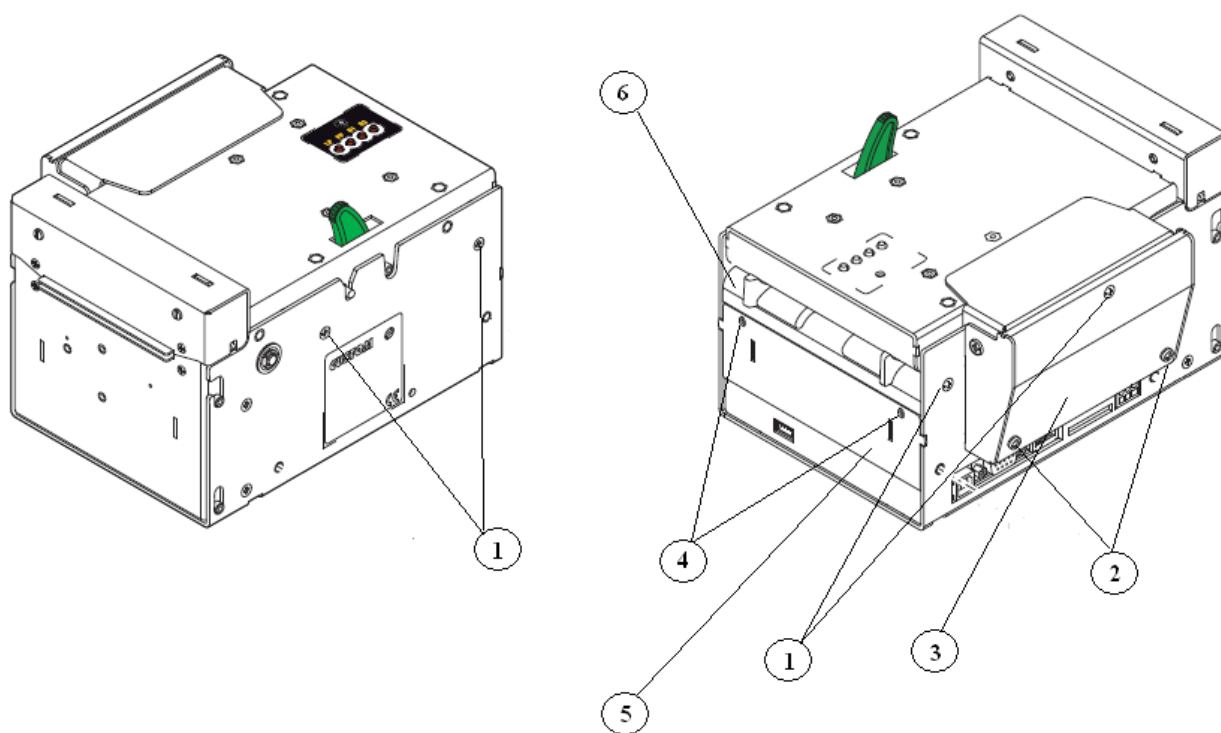
Для чистки печатающей головки используйте спирт и мягкую ткань. Не забудьте предварительно отключить принтер от сети питания. Не используйте растворители и активные жидкости. Не позволяйте воде или другим жидкостям проникать внутрь БПУ. Будьте аккуратнее, не производите чистку головки непосредственно после работы, так как печатающая головка может сильно разогреваться, дайте ей остыть 5-10 минут. Чистку печатающей головки производить один раз в месяц.



3. Техническое обслуживание (ТО-3).

Для проведения ТО-3 необходимо разобрать принтер, для этого выполните следующие действия:

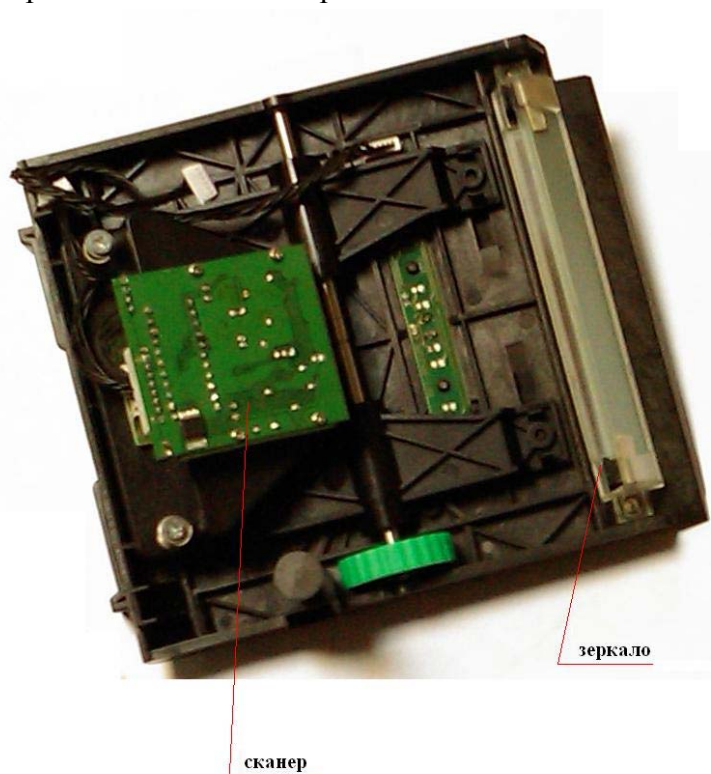
- выключите питание принтера, отключите сетевой шнур от розетки и интерфейсный кабель
- отверните три винта под номером 1
- отверните два винта под номером 2
- удалите крышку под номером 3
- отверните один винт под номером 1
- отверните два винта под номером 4
- удалите крышку под номером 5
- аккуратно отсоедините разъемы от материнской платы
- аккуратно удалите стол печати 6.



№ п/п	Содержание работы	Периодичность проведения	Норма времени (мин.)
1.	Чистка сканера БПУ.	Один раз в три месяца.	30
2.	Чистка внутреннего пространства принтера.	Один раз в три месяца.	10
3.	ТО-1, ТО-2 в полном объеме	Один раз в три месяца	21
Общее время проведения ТО-3(мин.):			61

3.1 Чистка сканера БПУ.

Сканер БПУ требует периодической (раз в 3 месяца) очистки изнутри. Для чистки сканера используйте изопропиловый спирт и мягкую ткань. Чистка сканера включает в себя чистку зеркала и самого сканера.



3.2 Чистка внутреннего пространства принтера.

Для чистки внутреннего пространства принтера используйте пылесос или воздушный компрессор.